

## عملیات مرتبط به کالا

در این بخش ابتدای گزینه ها موجود را نام برده، سپس آنها را شرح می دهیم. همانگونه که در عکس زیر مشاهده میکنید در این قسمت عناوین زیر وجود دارد:



### ۱- کالا و کارهای خدماتی:

این قسمت را در فصل جداگانه در ابتدای دوره توضیح داده ایم. نکته ای که وجود دارد این است که شما در طول دوره نمیتوانید تعداد موجودی کالا را در هنگام تعریف کالا ثبت نمایید، برای اینکار شما باید پس تعریف کالا، برای آن کالا فاکتور خرید ثبت نمایید تا موجودی شما افزایش یابد.

در قسمت سایر در این بخش مواردی بعد از انتهای عملیات اول دوره اضافه میشود که در ادامه شرح میدهم.



### الف: اصلاح موجودی و فی اول دوره کالا:

در ابتدای دوره کالایی را از قلم انداخته اید و یا موجودی یا میانگین قیمت خرید اول دوره آن را ثبت نکرده اید، میتوانید از این طریق این کار را انجام دهید. برای اینکار بر روی گزینه مشخص شده کلیک کنید.



پس از این کار پنجره زیر باز میگردد. در قسمت شماره ۱، موجودی اول دوره صحیح و در قسمت شماره ۲، قیمت میانگین خرید اولیه کالا را وارد نموده و در انتها گزینه تایید را کلیک نمایید.

اصلاح فی و موجودی اول دوره کالا

اطلاعات فعلی کالا

50	مقدار موجودی اولیه کالا :		نام انبار :
100,000	قیمت میانگین خرید اولیه کالا :		گروه اصلی :
50	مقدار موجودی فعلی کالا :		گروه فرعی :
100,000	قیمت میانگین خرید فعلی کالا :		نام کالا :
			واحد سنجش :

ورود مقادیر اصلاحی جدید

1	50	ورود مقدار موجودی اولیه صحیح :
2	100,000	اصلاح قیمت میانگین خرید اولیه کالا :

3
تایید F3
انصراف ESC

ب: **کاردکس کالا:** با استفاده از این بخش میتوانید تاریخچه یک کالا ، اعم از ثبت اولیه، خرید، فروش ، برگشتی ظایعات ، امانی و... را بررسی نمایید، سندی را اصلاح را یا چاپ بگیرید. برای این منظور بر روی گزینه سایر کلیک کرده و نمایش کاردکس را انتخاب میکنیم.



صفحه زیر ظاهر میگردد که شما میتوانید با انتخاب گزینه نوع کاردکس(۱) تعدادی یا ریالی بودن را مشخص نمایید . در گزینه ۲، نمایش با ریز یا بدون ریز امانی و در بخش ۳ محدوده تاریخ برای کاردکس کالا تعیین نمایید . حتی در بخش ۴ میتوانید کاردکس کالا را برای طرف حساب خاصی محدود نمایید. در انتها گزینه ۵ برای نمایش لیستی یا ۶ نمایش طراحی شده را به منظور چاپ یا خروجی مورد نیاز کلیک نمایید.



ج: **اصلاح میانگین قیمت خرید و اصلاح موجودی طبق کاردکس:**

در باین قسمت به بررسی دو گزینه میپردازیم. این دو گزینه را قبل از تهیه گزارش سود و زیان و گزارش هایی که تعداد و میانگین قیمت خرید در آنها دخیل است بکار بگیرید.



انبار ، گروه اصلی و گروه فرعی را تعیین کرده و تایید را کلیک نمایید.

**چ: نمایش کالا با شرط های خاص**

برای دیدن کالاهایی که به نقطه سفارش تعیین شده رسیده اند یا موجودی از حداقل و حداکثر تعیین شده متفاوت است و .. از این گزینه استفاده نمایید.





در این بخش می‌توانید کالاها را به صورت لیستی از نظر قیمت خرید، فروش، قیمت فروش بعد تخفیف و درصد تخفیف اصلاح نمایید. ابتدا گروه اصلی و فرعی مورد نظر را مشخص کرده سپس جستجو شود را کلیک کنید تا کالاها در بخش ۴ نمایان شود و اصلاح را انجام دهید. یا اگر در فایل متنی ذخیره هستند آن‌ها از طریق گزینه ۳ فراخوانی از فایل متنی. در انتها گزینه تایید را کلیک نمایید.

انتخاب گزینه های مورد نیاز

1 گروه اصلی

گروه فرعی

2 جستجو شود

3 فراخوانی از فایل متنی

4 لیست کالاهای واکنشی شده جهت اصلاح لیستی

کد کالا	نام کالا	قیمت خرید	قیمت فروش	قیمت فروش بعد از تخفیف	درصد تخفیف
۰۱۰۱	بیراهن گلدار ۱	۱۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۱۱۴,۹۹۶	۴/۱۷
۰۱۰۲	بیراهن ساده ۱	۰	۵۲۰,۰۰۰	۵۲۰,۰۰۰	۰
۱۰	تعمیرات	۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۰

5 تایید F3

انصراف ESC

۳-چاپ گروهی لیبل کالا: مانند عکس زیر بر روی گزینه چاپ گروهی لیبل در بخش عملیات مرتبط به کالا کلیک می‌کنیم.



در این بخش شما کل کالاهای دارای بارکد را می‌بینید. می‌توانید با استفاده از گزینه قیف (شماره ۱) قسمت جستجو را فعال نموده و براساس گروه مورد نظر فیلتر کنید. سپس تعداد لیبل مورد نیاز را در بخش تعداد لیبل مشخص کنید یا با کلیک راست در وسط صفحه و انتخاب گزینه تعداد لیبل طبق موجودی آن را اصلاح نمایید. پس از آن می‌توانید با کلیک و کشیدن به پایین از ستون ردیف (همانطور که در عکس نشان داده شده) مواردی را برای چاپ انتخاب نمایید. یا با کلیدهای میانبر کیبورد ( CTRL+A: انتخاب همه و CTRL و کلیک بر گزینه مورد نظر) موارد مورد نظر را انتخاب کرده و پیش نمایش را کلیک کنید.

از این قسمت به سمت پایین بکشید

نام چاپگر: نام چاپگر  
انتخاب طرح گزارش فعال: انتخاب طرح گزارش فعال

چاپ بارکد بدون پیش نمایش و بطور مستقیم چاپ گردد

تنظیم چاپگر

تعداد لیبل	نام کالا	کد فنی کالا	کد کالا	گروه فرعی	گروه اصلی	انبار
1	پیراهن گلدار ۱		010101	خدمات	خدمات	انبار مرکزی
1	پیراهن ساده ۱		010102	خدمات	خدمات	انبار مرکزی

پیش نمایش F3  
اتصاف ESC  
طراحی توسط کاربر F7

۴-انبارگردانی: برای انبار گردانی فروشگاه خود میتوانید از این گزینه استفاده نمایید. برای این منظور در قسمت عملیات مرتبط به کالا، گزینه "انبارگردانی" را انتخاب کنید.

عملیات مرتبط به کالا

چاپ گروهی لیبل بارکد کالا

انبارگردانی

کالا و کارهای خدماتی

اصلاح لیستی کالا

با توجه به عکس بر روی جدید کلیک کنید.

انبارگردانی

سایر  
پیش نمایش  
حذف  
اصلاح  
جدید

شماره ثابت انبارگردانی

محدوده تاریخ

مساوی ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

کمتر از ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

بیشتر از ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

مابین ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ و ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

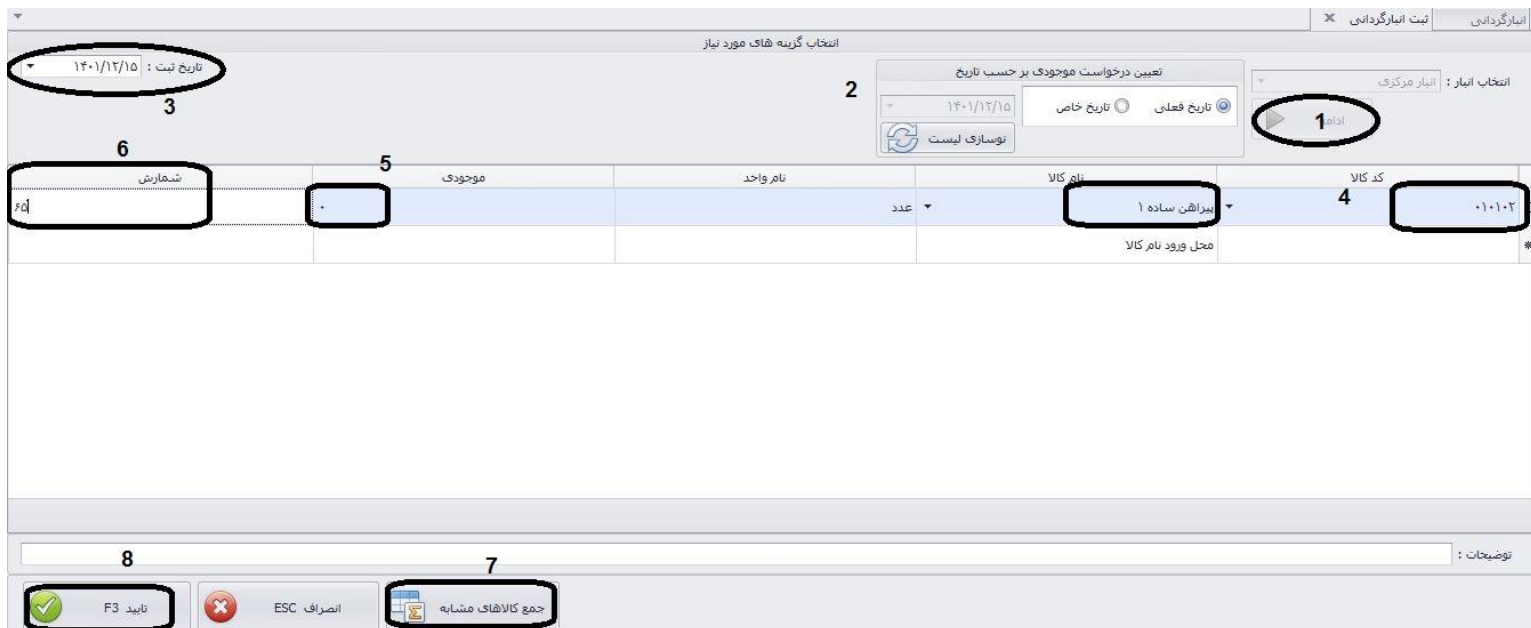
همه

نوسازی لیست F5

پس از کلیک بر روی گزینه جدید پنجره زیر باز خواهد شد، به ترتیب شماره گذاری، ابتدا نام انبار مورد نظر را انتخاب و ادامه (۱) را کلیک کنید. در بخش ۲، تاریخی که میخواهید براساس موجودی آن زمان انبارگردانی انجام دهید را مشخص کرده و نوسازی لیست را بزنید، در بخش ۳، تاریخ ثبت انبارگردانی، در بخش ۴، کالا را از طریق کد و یا نام کالا جستجو کنید، سپس در قسمت ۵ میتوانید موجودی انبار را ببینید و در بخش ۶ میتوانید موجودی شمارش شده را



وارد کنید. در قسمت پایین گزینه ۷ را به منظور جمع کالاهای مشابه کلیک نمایید و در انتها تایید کنید. تا اینجا ما انبارگردانی را ثبت کردیم اما هنوز آن را تایید نکرده ایم.



پس از ثبت انبارگردانی، به صفحه اصلی انبارگردانی برگردید، در اینجا ابتدا محدوده تاریخ مورد نظر را مشخص کرده و به روز رسانی را کلیک کنید، سمت چپ لیستهای انبارگردانی را مشاهده میکنید، بر روی انبارگردانی مورد نظر کلیک کنید.



بعد از کلیک بر گزینه مشخص شده، پنجره زیر باز میگردد. در این قسمت ابتدا نام طرف حساب جهت فاکتور انتخاب شود (بهتر است اگر کالاها را از افراد مختلف خریده ایم در این قسمت نام طرف حساب را انبارگردانی تعریف و انتخاب نماییم) در قسمت ۲، تاریخ ثبت فاکتور است. در قسمت ۳ تنظیمات ثبت فاکتور است که همانند عکس در بخش ۴، شما میتوانید نحوه ثبت عملیات انبارگردانی را در حالتی مختلف تعیین نمایید. در انتها تایید کنید.

تایید عملیات انبارگردانی - به شماره ثابت ۲

انتخاب گزینه های مورد نیاز

انتخاب طرف حساب جهت ثبت فاکتور: انبارگردانی

نکته: موجودی، مقدار شمارش شده، فی دمیود، فی مازاد و اختلاف مقدار - بر حسب واحد سنجش می باشد

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۲/۱۶

نکته: تاریخ فوق در تعیین قیمت، مؤثر است

تنظیمات ثبت فاکتور

بیش نمایش برگشت به پیش فرض

تایید عملیات انبارگردانی - به شماره ثابت ۲

نام گروه اصلی	نام گروه فرعی	کد کالا	کد فنی کالا	نام کالا	موجودی	تعداد/مقدار شمارش شده	اختلاف تعداد/مقدار	قیمت فروش (مازاد)	قیمت فروش (کسری جایگزین)
خدمات	خدمات	۰۱۰۱۰۲		بیراهن ساده ۱	۰	۲۰	۲۰	۵۲۰,۰۰۰	۵۲۰,۰۰۰

تنظیمات ثبت فاکتور بعد از تایید انبارگردانی

نحوه ثبت فاکتور بعد از تایید انبارگردانی

در صورت مازاد کالا در انبار

ثبت فاکتور فروش

ثبت فاکتور برگشت از خرید

مدل ثبت قیمت در صورت مازاد کالا در انبار

بر اساس قیمت فروش

بر اساس میانگین قیمت خرید

بر اساس آخرین قیمت خرید

در صورت کمیبود کالا در انبار

ثبت فاکتور خرید

ثبت فاکتور برگشت از فروش

مدل ثبت قیمت در صورت کمیبود کالا در انبار

بر اساس قیمت فروش

بر اساس میانگین قیمت خرید

بر اساس آخرین قیمت خرید

تایید F3

انصراف ESC

تایید F3

انصراف ESC

کلیک راست در انبارگردانی:

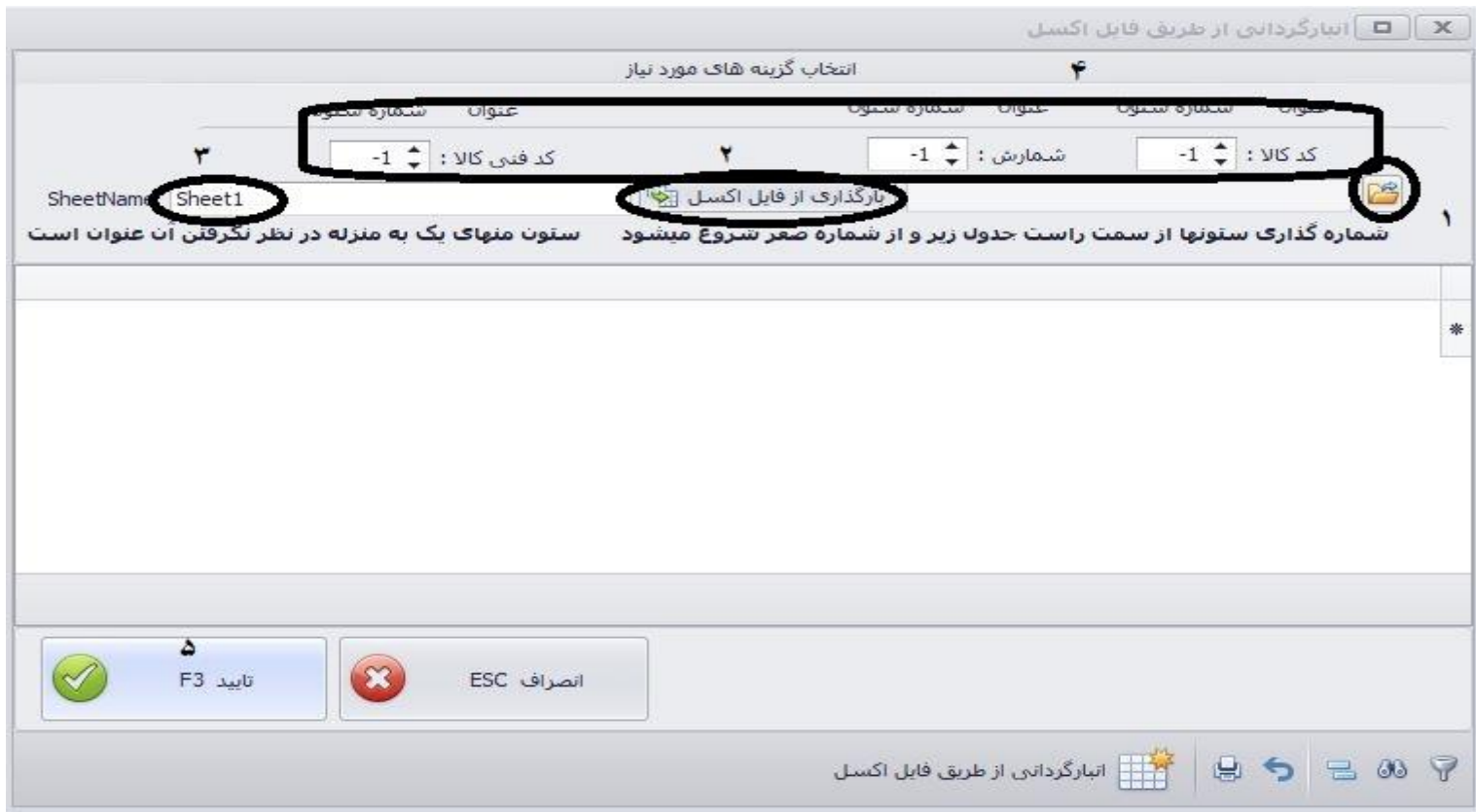
با کلیک در زیر ستونهای انبارگردانی عناوینی مشاهده میگردد که مهمترین آن "فراخوانی از..." میباشد، که در ادامه بررسی میکنیم.

استعلام قیمت	€ \$
F4 حذف يك سطر	X
F8 حذف همه سطرها	🗑️
جابجایی سطرها	↔️
Ctrl+S فرم تنظیمات	⚙️
Ctrl+B چاپ بارکد	📄
F5 تغییر مشخصات کالا	📦
معرفی کالا در سایر انبارها	📁
Ctrl+H ماشین حساب	🧮
اصلاح قیمت میانگین خرید	📝
Ctrl+F3 کاردکس کالا	📄
فراخوانی از ...	🔍
چاپ گروهی لیبل بارکد کالا	📄

Ctrl+Shift+F8	۱ فراخوانی از فایل اکسل	📄
Ctrl+Shift+F12	۲ فراخوانی از فایل متنی	📄
	۳ فراخوانی از انبارگردانی ثبت شده قبلی	📁
	۴ فراخوانی از فایل های انبارگردانی ارسالی اندروید	📶
	۵ فراخوانی از لیست خاص	📄

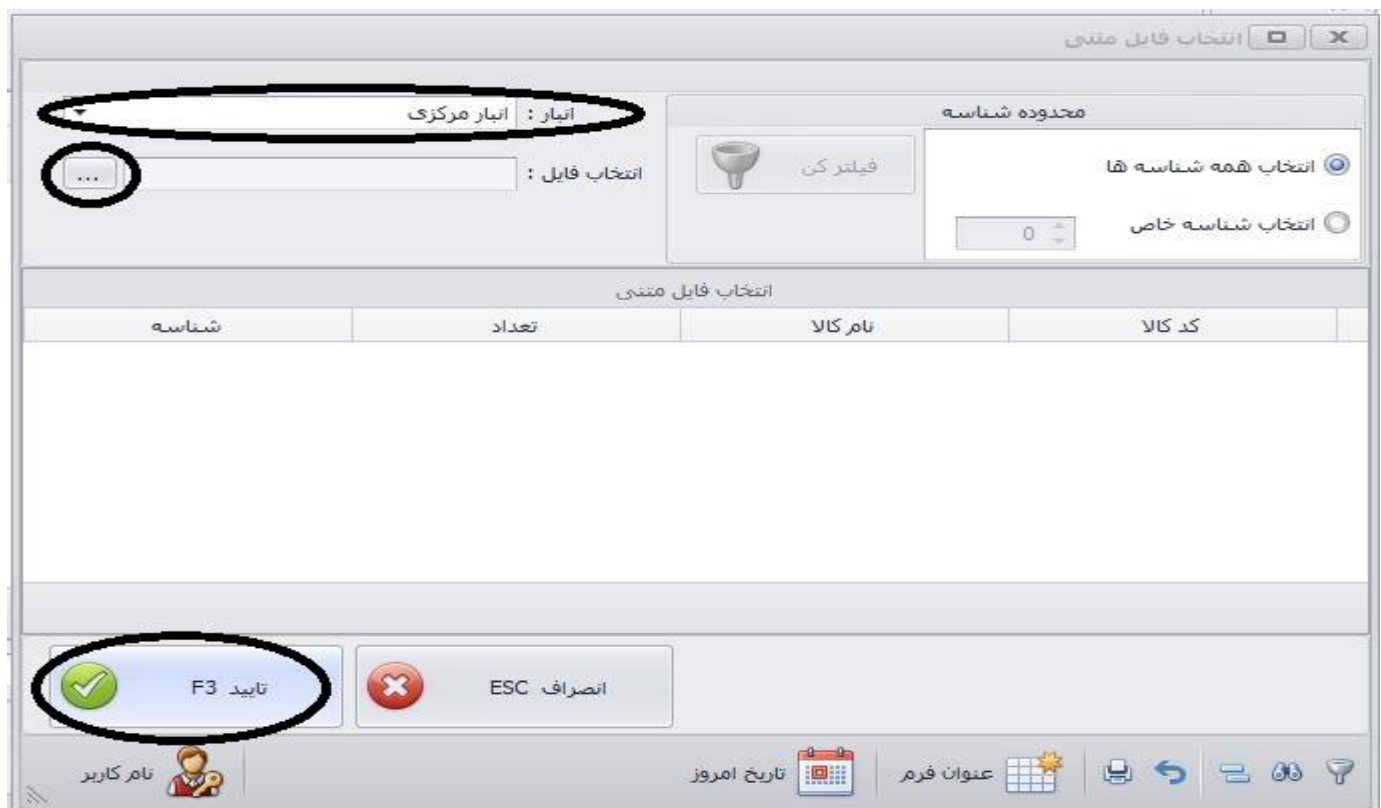
## ۱-فراخوانی از فایل اکسل:

با استفاده از این بخش میتوانید اطلاعات انبارگردانی خود را که با فرم اکسل ذخیره شده است بارگذاری نمایید. بر روی این گزینه کلیک کرده و پنجره زیر را مشاهده مینمایید. مانند عکس زیر در بخش ۱ فایل خود را از محل ذخیره شده انتخاب نمایید، در بخش ۳ نام شیت خود را مشخص کنید و با گزینه ۲ آن را بارگذاری نمایید، از قسمت مشخص شده ۴، ستون کد، شمارش و کد فنی در صورت دارا بودن کیت مربوطه، را مشخص نمایید. ستون ها از راست و از شماره صفر آغاز میگردند.



## ۲-فراخوانی از فایل متنی:

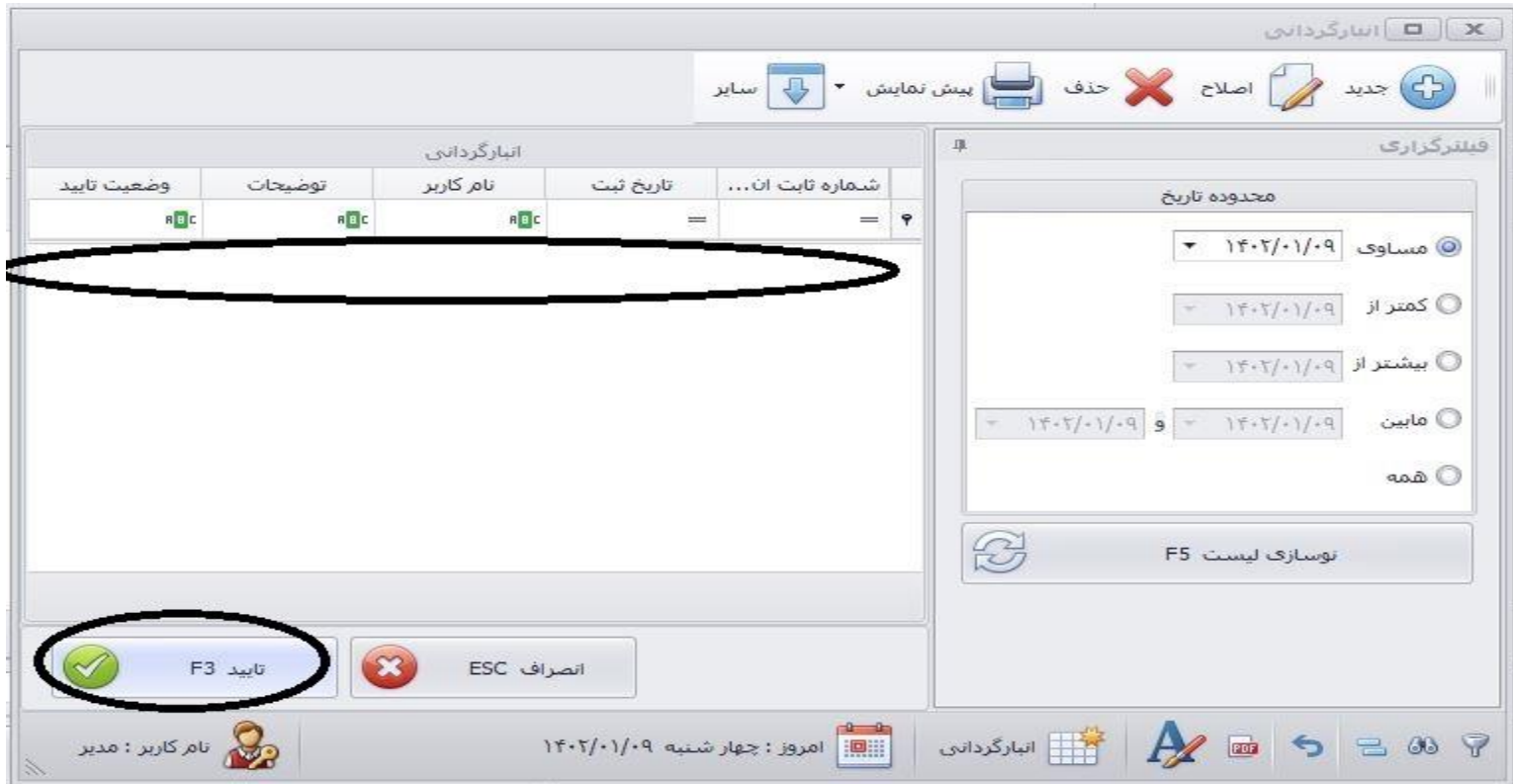
در این قسمت اطلاعات کالاهایی را که با فرم متنی ذخیره شده اند بارگذاری نمایید.





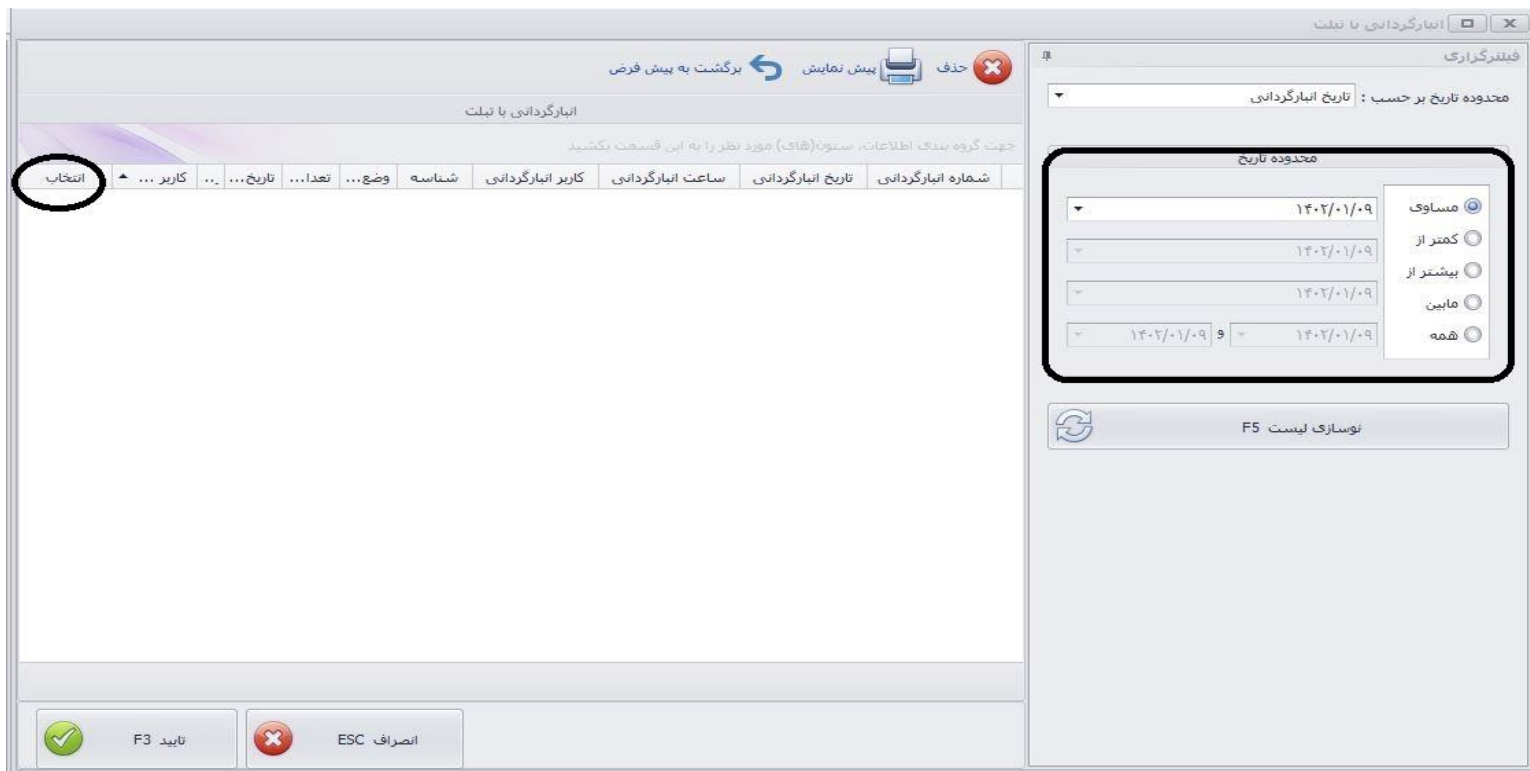
### ۳- فراخوانی از انبارگردانی ثبت شده قبلی:

میتوانید فایل‌های انبارگردانی که در گذشته انجام داده اید را از این قسمت فراخوانی نمایید.



### ۴- فراخوانی از فایل‌های انبارگردانی ارسالی اندروید:

در صورتی که اپلیکیشن انبارگردانی کهکشان را خریداری نموده اید میتوانید پس از انبارگردانی توسط دستگاه های اندرویدی خود از این بخش آن را فراخوانی نمایید.



با استفاده از این گزینه لیست کلیه کالاها نمایش داده میشود و میتوانید فیلترگذاری نمایید و با کلیک بر گزینه انتخاب آن کالا را به لیست اضافه نمایید.

لیست کالاها جهت انبارگردانی

انتخاب	وضعیت	نام کالا	کد فنی کالا	کد کالا	نام گروه اصلی	نام گروه فرعی	نام انبار
<input type="checkbox"/>	فعال	بیراهن گلدار ۱		۰۱۰۱۰۱	خدمات	خدمات	انبار مرکزی
<input type="checkbox"/>	فعال	بیراهن ساده ۱		۰۱۰۱۰۲	خدمات	خدمات	انبار مرکزی
<input type="checkbox"/>	فعال	کالای وزنی محک		۱۰۰۰۱	خدمات	خدمات	انبار مرکزی

تایید F3

انصراف ESC

نام کاربر : مدیر

امروز : چهار شنبه ۱۴۰۲/۰۱/۰۹

لیست کالاها جهت انبارگردانی